

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	Reunión Articulación oficina de relacionamiento a la ciudadanía y equipo de Gestión social	DD	MM	AA
ACTA No.		14	04	2026
LUGAR: VIRTUAL HORA DE INICIO: 11:00 A.M. HORA FIN: 11:56 A.M				
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
CLAUDIA CORREDOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	PROMOCION DE SERVICIOS		
CONSTANZA SÁNCHEZ	PROFESIONAL SOCIAL	PROMOCION DE SERVICIOS		
LUIS FERNANDO ESPITIA	PROFESIONAL SOCIAL	PROMOCION DE SERVICIOS		
MARIA DEL PILAR AYALA	PROFESIONAL SOCIAL	PROMOCION DE SERVICIOS		
FERNANDA OLARTE	PROFESIONAL SOCIAL	PROMOCION DE SERVICIOS		
GERARDO SILVA	PROFESIONAL SOCIAL	PROMOCION DE SERVICIOS		
JEIMMY LORENA RODRIGUEZ	PROFESIONAL SOCIAL	PROMOCION DE SERVICIOS		
ALEJANDRA AGUIRRE	COORDINADORA	OFICINA RELACIONAMIENTO AL CIUD.		
ORDEN DEL DIA				
1. Presentación of. relacionamiento	4.			
2. Funciones equipo social y búsqueda de la of.	5.			
3.	6.			
TEMAS TRATADOS				

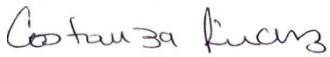
Claudia Corredor señala que el equipo social cuenta con una trayectoria de aproximadamente 15 años en la entidad, periodo durante el cual funcionó inicialmente como un equipo transversal. Actualmente, su estructura ha evolucionado hacia varios equipos organizados por territorios. En este contexto, el equipo de Promoción de Servicios está conformado por cinco profesionales distribuidos territorialmente, quienes desarrollan su trabajo en tres ejes principales: (i) fortalecimiento de capacidades sociales del personal en parques, (ii) cultura ciudadana y corresponsabilidad social con diferentes grupos poblacionales, y (iii) participación ciudadana, orientada a instancias de control como JAC, administradores, JAL, entre otros. El propósito es promover que la comunidad se apropie de los espacios y ejerza control social y veeduría. En el componente de sensibilización sobre atención al ciudadano y resolución de conflictos se identifica un punto clave de articulación con la oficina correspondiente. Para ello, se cuenta con una presentación institucional cuyo objetivo es brindar información clara, promover una atención diferencial y garantizar un servicio adecuado a la ciudadanía. Frente a la pregunta sobre cómo fortalecer la articulación, desde la oficina se indica que se ha tenido acercamiento con Hugo Cortés para evaluar el uso de gestores en procesos de sensibilización. Sin embargo, se reconoce que no se cuenta con el personal suficiente, por lo cual se plantea la necesidad de trabajar de manera conjunta, especialmente en la sensibilización y entrega de información a administradores de parques, con el fin de reducir el volumen de peticiones. Asimismo, se resalta la importancia de que estas acciones sean medibles, de tal forma que se pueda evidenciar su impacto real en la optimización de las respuestas institucionales. En este sentido, se propone que, una vez se cuente con los protocolos definidos, estos sean socializados y entregados a cada administrador. Adicionalmente, se identifica la necesidad de fortalecer la sensibilización en el manejo de PQR, dado que muchas solicitudes ingresan por canales inadecuados o sin el debido proceso. Por ello, se enfatiza que todo el personal del IDR D debe utilizar y manejar correctamente la plataforma “Bogotá Te Escucha”. Finalmente, se acuerda realizar una capacitación dirigida al equipo social, ajustar la presentación existente y posteriormente avanzar en la implementación de jornadas de capacitación dirigidas a los diferentes actores involucrados.



COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?			SI	X	NO	
Observaciones						

Siendo las 11:56 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	CONSTANZA SÁNCHEZ	NOMBRE	
CARGO	PROF. SOCIAL	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CONSTANZA SÁNCHEZ
---	-------------------